

Νεοκλής Στυλιανίδης

ΠΡΟΑΧΘΕΙΤΕ!

Οδηγός Συνεντεύξεων
για Διευθυντικές Θέσεις
στη Δημόσια Υπηρεσία

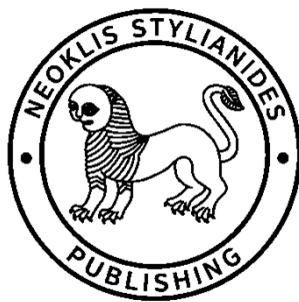


Συμπραγματεία!

ΠΡΟΑΧΘΕΙΤΕ !
Οδηγός Συνεντεύξεων
για Διευθυντικές Θέσεις
στη Δημόσια Υπηρεσία

Νεοκλής Στυλιανίδης

PhD, MSc, MBA, BSc



www.neoklis.com

Λίγα λόγια για τον συγγραφέα

Ο Νεοκλής Στυλιανίδης ξεκίνησε την καριέρα του στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα της Κύπρου πριν από δύο δεκαετίες, με έντονο πάθος για διοίκηση, στρατηγικό σχεδιασμό και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού. Από τις πρώτες του θέσεις, κατάλαβε ότι η επιτυχία σε μια διευθυντική θέση δεν εξαρτάται μόνο από τις γνώσεις ή την εμπειρία, αλλά και από την ικανότητα να παρουσιάζει κανείς, με αυτοπεποίθηση και σαφήνεια, τις δεξιότητές του.

Καθ' όλη τη διάρκεια της πορείας του, ο Νεοκλής συμμετείχε σε δεκάδες διαδικασίες αξιολόγησης, τόσο ως υποψήφιος όσο και ως αξιολογητής, αποκτώντας μια μοναδική εικόνα για τις πιο συχνές προκλήσεις και τα κλειδιά της επιτυχίας στις συνεντεύξεις για διευθυντικές θέσεις. Η εμπειρία αυτή του έδωσε την ευκαιρία να βοηθήσει πολλούς συναδέλφους και υποψηφίους να προετοιμαστούν αποτελεσματικά, να ενισχύσουν την αυτοπεποίθησή τους και να αναδείξουν τις ικανότητές τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Με το βιβλίο αυτό, ο συγγραφέας συνδυάζει την πρακτική εμπειρία με στρατηγικές καθοδήγησης, παρουσιάζοντας πραγματικές ερωτήσεις και απαντήσεις, συμβουλές για τον τρόπο παρουσίασης και τεχνικές για να ξεχωρίσει κανείς στη διαδικασία επιλογής. Είναι ένας οδηγός που δεν απευθύνεται μόνο σε υποψηφίους για πρώτη φορά, αλλά και σε εκείνους που επιδιώκουν να προχωρήσουν ένα βήμα παραπάνω στην καριέρα τους, παρέχοντας εργαλεία για σίγουρη και αποτελεσματική επιτυχία.

Ο Νεοκλής πιστεύει ότι κάθε υποψήφιος μπορεί να πετύχει, αρκεί να έχει τις σωστές γνώσεις, την κατάλληλη προετοιμασία και λίγη έμπνευση, και αυτό ακριβώς προσφέρει σε κάθε σελίδα αυτού του βιβλίου.

Περιεχόμενα

Λίγα λόγια για τον συγγραφέα	3
Περιεχόμενα	4
Εισαγωγή	5
Ενότητα 1: Προετοιμασία πριν τη συνέντευξη	11
Ενότητα 2: Η παρουσία στη συνέντευξη	17
Ενότητα 3: Γενικές Ερωτήσεις	23
Ενότητα 4: Περιπτώσιολογικές Ερωτήσεις	33
Ενότητα 5: Διοικητικές Δεξιότητες	43
Ενότητα 6: Ερωτήσεις σχετικές με το Χαρακτήρα	51
Ενότητα 7: Προσωπικά Χαρακτηριστικά – Επικοινωνιακές Δεξιότητες Ατομική Βελτίωση	63
Ενότητα 8: Ερωτήσεις σχετικές με τη Δημόσια Διοίκηση	77
Ενότητα 9: Διάφορες ερωτήσεις με σύντομες απαντήσεις	115
Ενότητα 10: Πλαίσιο Δεξιοτήτων των Διευθυντών σύμφωνα με την ΕΔΥ	119
Ενότητα 11: Τρόπος Αξιολόγησης Υποψηφίων για Προαγωγή, Διατμηματική Προαγωγή και Πρώτο Διορισμό και Προαγωγή στη Δημόσια Υπηρεσία	125
Επίλογος	135

Πρόλογος

Η συγγραφή του παρόντος βιβλίου ξεκίνησε από μια απλή, αλλά ουσιαστική διαπίστωση: πολλοί ικανοί δημόσιοι λειτουργοί, με εμπειρία και γνώσεις, δυσκολεύονται να αποδώσουν στις συνεντεύξεις για διευθυντικές θέσεις, όχι λόγω έλλειψης ικανοτήτων, αλλά λόγω έλλειψης στοχευμένης προετοιμασίας.

Η συνέντευξη δεν είναι απλώς μια διαδικασία αξιολόγησης, είναι μια ευκαιρία παρουσίασης του επαγγελματικού εαυτού μας, με τρόπο δομημένο, συνειδητό και θεσμικά ώριμο.

Στόχος αυτού του βιβλίου είναι να προσφέρει ένα πρακτικό και ρεαλιστικό εργαλείο για όσους επιθυμούν να διεκδικήσουν μια θέση ευθύνης στον δημόσιο τομέα της Κυπριακής Δημοκρατίας. Μέσα από πραγματικές ερωτήσεις, αναλυτικές απαντήσεις και στοχευμένα σχόλια, ο αναγνώστης μπορεί να κατανοήσει τόσο το περιεχόμενο όσο και τη φιλοσοφία πίσω από κάθε ερώτηση: τι ακριβώς αναζητούν τα μέλη της επιτροπής, ποιες αξίες θέλουν να διαπιστώσουν και πώς αξιολογούν την κρίση, την ηθική και την ηγετική ικανότητα του υποψηφίου.

Ελπίζω το βιβλίο αυτό να αποτελέσει έναν συνοδοιπόρο προετοιμασίας, αλλά και έναν καθρέφτη αυτογνωσίας για κάθε στέλεχος που φιλοδοξεί να υπηρετήσει από θέση ευθύνης.

Η επιτυχία στη συνέντευξη δεν είναι αποτέλεσμα τύχης, αλλά συνδυασμός γνώσης, ωριμότητας και αυτοπεποίθησης. Και πάνω απ' όλα, είναι μια υπενθύμιση ότι η ηγεσία στη δημόσια διοίκηση είναι, πρωτίστως, πράξη ευθύνης και προσφοράς προς τον πολίτη.

Οδηγίες Χρήσης του Βιβλίου

Αυτός ο οδηγός έχει σχεδιαστεί για να σας υποστηρίξει στη συστηματική προετοιμασία για συνεντεύξεις διευθυντικής θέσης στη δημόσια υπηρεσία και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Στόχος του είναι να σας προσφέρει οργανωμένη καθοδήγηση, πρακτικά εργαλεία και στρατηγικές ώστε να παρουσιάσετε τα προσόντα σας με απόλυτη επαγγελματική αξιοπιστία.

Προσέγγιση με Στρατηγικό Σκεπτικό

Το βιβλίο δεν προορίζεται για απλή ανάγνωση απ' αρχής μέχρι τέλους. Επικεντρωθείτε στις ενότητες που ανταποκρίνονται στις ανάγκες σας: προετοιμασία για ερωτήσεις, ανάπτυξη επιχειρημάτων, τεχνικές παρουσίασης. Η στοχευμένη μελέτη διασφαλίζει αποτελεσματική αξιοποίηση του χρόνου σας και βέλτιστη προετοιμασία.

Κεντρικές Κατευθυντήριες Συμβουλές

Όλες οι ενότητες περιέχουν βασικές πρακτικές και τα συχνά επαναλαμβανόμενα λάθη των υποψηφίων. Η προσεκτική μελέτη τους, αποτελεί θεμέλιο για την επιτυχή παρουσίασή σας και την κατανόηση των προσδοκιών της επιτροπής δημόσιας υπηρεσίας.

Εφαρμογή Μέσω Ασκήσεων και Σεναρίων

Η θεωρητική γνώση πρέπει να συνοδεύεται από πρακτική εφαρμογή. Χρησιμοποιήστε τα παραδείγματα και τα σενάρια συνέντευξης για εξάσκηση, ώστε να αναπτύξετε αυτοπεποίθηση και ικανότητα αντιμετώπισης ερωτήσεων σε πραγματικές συνθήκες. Η ενεργητική προετοιμασία ενισχύει την επαγγελματική σας παρουσία και την ικανότητα λήψης αποφάσεων υπό πίεση.

Αντιμετώπιση Σφαλμάτων ως Ευκαιριών Μάθησης

Η διαδικασία προετοιμασίας μπορεί να φέρει δυσκολίες ή αστοχίες. Τα λάθη δεν αποτελούν εμπόδιο αλλά ευκαιρία για βελτίωση. Αναλύστε τις αδυναμίες σας, επαναλάβετε τις διαδικασίες και τελειοποιήστε τις απαντήσεις σας, ώστε να παρουσιάσετε τον καλύτερο εαυτό σας κατά την συνέντευξη.

Αποτελεσματική Χρήση Ευρετηρίου

Το ευρετήριο του βιβλίου επιτρέπει άμεση πρόσβαση σε συγκεκριμένα θέματα ή τεχνικές. Αποτελεί εργαλείο γρήγορης αναφοράς, ιδίως όσο πλησιάζει η ημέρα της συνέντευξης, εξοικονομώντας χρόνο και διασφαλίζοντας ολοκληρωμένη προετοιμασία.

Διαρκής Αναφορά και Επανάληψη

Η συνεχής επανεξέταση του περιεχομένου ενισχύει την εμπέδωση των στρατηγικών και την αποτελεσματικότητα της προετοιμασίας. Κρατήστε το βιβλίο διαθέσιμο ως καθημερινό εργαλείο αναφοράς για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων παρουσίασης και την ενίσχυση της αυτοπεποίθησης.

Προετοιμασία ως Κλειδί Επιτυχίας

Η επιτυχημένη παρουσία σε συνέντευξη διευθυντικής θέσης απαιτεί συστηματική, στρατηγική προετοιμασία. Χρησιμοποιήστε τον οδηγό για να οργανώσετε τις απαντήσεις σας, να αναπτύξετε σαφή επιχειρήματα και να παρουσιαστείτε με κύρος, επαγγελματισμό και αυτοπεποίθηση.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Καθώς φτάνετε στο τέλος αυτού του βιβλίου, θυμηθείτε ότι η προετοιμασία για μια συνέντευξη διευθυντή στη δημόσια υπηρεσία δεν είναι μόνο ζήτημα γνώσεων και τεχνικών δεξιοτήτων. Είναι μια ευκαιρία να δείξετε ποιος πραγματικά είστε: ένας ηγέτης ικανός να λαμβάνει αποφάσεις, να διαχειρίζεται κρίσεις και να καθοδηγεί μια ολόκληρη υπηρεσία με ασφάλεια, συνέπεια και επαγγελματισμό.

Το βιβλίο αυτό σας έδωσε γνώσεις, εργαλεία και στρατηγικές: από την κατανόηση της νομοθεσίας, μέχρι πρακτικά σενάρια, πιθανές ερωτήσεις και προτεινόμενες απαντήσεις. Σας έδωσε, επίσης, τον τρόπο να σκέφτεστε κριτικά, να προλαμβάνετε νομικούς και διαδικαστικούς κινδύνους και να εφαρμόζετε πρακτικές λύσεις σε πολύπλοκες καταστάσεις.

Τώρα, η πραγματική πρόκληση ξεκινά: να μετατρέψετε όλη αυτή τη γνώση σε πράξη, αυτοπεποίθηση και παρουσίαση του εαυτού σας ως ηγέτη. Κάθε συνέντευξη είναι μια ευκαιρία να εντυπωσιάσετε όχι μόνο με τις γνώσεις σας, αλλά και με την κρίση, την αποφασιστικότητα και την οργάνωσή σας.

Να θυμάστε: η δημόσια υπηρεσία χρειάζεται ηγέτες που δεν φοβούνται να αναλάβουν ευθύνη, που μπορούν να σκέφτονται στρατηγικά και να ενεργούν με ακεραιότητα. Με τα εργαλεία και τις τεχνικές που αποκτήσατε μέσα από αυτό το βιβλίο, είστε πλήρως εξοπλισμένοι για να ξεχωρίσετε, να εμπνεύσετε εμπιστοσύνη και να αφήσετε το δικό σας αποτύπωμα ως ικανός, αποφασιστικός και έτοιμος διευθυντής.

Προχωρήστε με αυτοπεποίθηση, αξιοποιήστε όσα μάθατε και δείξτε στον κόσμο ότι είστε ο ηγέτης που μπορεί να κάνει τη διαφορά στη δημόσια υπηρεσία. Κάθε συνέντευξη είναι η ευκαιρία σας, και τώρα είστε έτοιμοι να την κατακτήσετε.


Προχωρήστε στην Πράξη: Εξατομικευμένη Προετοιμασία!

Γνωρίζω ότι κάθε συνέντευξη έχει τις δικές της προκλήσεις. Αν θέλετε να προετοιμαστείτε με ερωτήσεις που αφορούν **αποκλειστικά** τη δική σας περίπτωση, την προϋπηρεσία σας και τη θέση που διεκδικείτε, είμαι εδώ για να σας καθοδηγήσω.

Πώς λειτουργεί:

1. Σκανάρετε το παρακάτω QR Code.
2. Θα ανοίξει αυτόματα ένα προσυμπληρωμένο email στην εφαρμογή σας.
3. Επισυνάψτε το βιογραφικό σας και την προκήρυξη της θάσης που σας ενδιαφέρει και πατήστε αποστολή.



Δεν μπορείτε να σκανάρετε; Κανένα πρόβλημα! Στείλτε μου ένα μήνυμα απευθείας στο:  neoklis.stylianides@gmail.com με θέμα: «*Αίτημα για εξατομικευμένες ερωτήσεις*».

Θα λάβετε άμεσα μια απάντηση με όλες τις λεπτομέρειες για τη διαδικασία και το κόστος της υπηρεσίας.

Είσαι έτοιμος να κάνεις το επόμενο βήμα στην καριέρα σου;

Αυτός ο οδηγός συγκεντρώνει όλες τις κρίσιμες ερωτήσεις και απαντήσεις που μπορεί να συναντήσεις σε συνεντεύξεις για διευθυντικές θέσεις στη Δημόσια Υπηρεσία Κύπρου και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Μέσα σε αυτό το βιβλίο θα βρεις:

- Πραγματικές ερωτήσεις συνεντεύξεων, και προτεινόμενες απαντήσεις.
- Στρατηγικές για να εντυπωσιάσεις τους αξιολογητές.
- Συμβουλές για να παρουσιάσεις με αυτοπεποίθηση τις δεξιότητες και την εμπειρία σου.
- Τεχνικές για να ξεχωρίσεις από τους άλλους υποψηφίους.
- Πως να πετύχεις την προαγωγή που επιθυμείς.

Είτε προετοιμάζεσαι για την πρώτη σου διευθυντική θέση, είτε θέλεις να ανέβεις ένα σκαλοπάτι πιο ψηλά, αυτός ο οδηγός είναι το απόλυτο εργαλείο επιτυχίας για τη Δημόσια Διοίκηση στην Κύπρο.

Κάνε το πρώτο βήμα προς την καριέρα που αξίζεις!

Ο Δρ. Νεοκλής Στυλιανίδης διαθέτει πολυετή εμπειρία στις διαδικασίες των συνεντεύξεων της Δημόσιας Υπηρεσίας της Κύπρου, με εξειδίκευση σε διευθυντικές θέσεις και την αξιολόγηση υποψηφίων. Μέσα από δεκάδες συνεντεύξεις, έχει ανακαλύψει τι πραγματικά χρειάζεται για να ξεχωρίσει κανείς. Με αυτό το βιβλίο, που αποσκοπεί στη μεταλαμπάδευση της γνώσης, μοιράζεται πρακτικές στρατηγικές, πραγματικές ερωτήσεις και απαντήσεις, ώστε κάθε υποψήφιος να προετοιμαστεί με αυτοπεποίθηση και να πετύχει την επαγγελματική του πρόοδο. Κάθε σελίδα είναι ένα εργαλείο για να μετατρέψεις την προετοιμασία, σε επιτυχία!

ISBN 978-9925-8282-0-3



9 789925 828203